



LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n° 127

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0000273 del 10/01/2025
VII-2 (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA

OGGETTO: **Assemblea sindacale regionale ANIEF mercoledì 15 gennaio**

Si comunica al Personale in indirizzo che è indetta, da parte dell'Organizzazione Sindacale "FLC CGIL", un'assemblea sindacale di tutto il personale della scuola, docente e ATA, per il giorno **15 gennaio dalle ore 8:00 alle ore 11:00** da svolgersi online attraverso la piattaforma telematica "Microsoft Teams" accedendo al seguente link: <https://anief.org/as/4WGN>. L'ordine del giorno è il seguente:

1. La Piattaforma contrattuale ANIEF 2022-2024;
2. Le novità della contrattazione d'istituto;
3. La tutela dei diritti e la giurisprudenza;
4. La tutela dei diritti e la giurisprudenza (2013, ferie, indennità di vacanza contrattuale, ricostruzione di carriera, carta dei docenti, precariato);
5. Legge di bilancio 2025 (Legge del 30.12.2024 n. 207).

Il personale docente e ATA che volesse partecipare è invitato a presentare richiesta d'adesione, nei limiti delle ore previste dal CCNL, entro le ore 12.00 del giorno 13/01/2025.

Tale richiesta dovrà pervenire attraverso ARGO PERSONALE (Percorso: servizi personali/richiesta assenza/nuova richiesta/tipo di richiesta oraria/partecipazione ad assemblea sindacale), specificando le ore per le quali si intende partecipare. Non verranno accettate richieste pervenute attraverso canali differenti da quello qui indicato e presentate oltre la scadenza. Il personale ATA dovrà inviare comunicazione all'indirizzo di posta istituzionale paps24000g@istruzione.it.

Poiché a motivo di detta assemblea potrebbe non essere assicurato l'ordinario svolgimento del servizio, la collaboratrice del D.S. Prof.ssa Messina, in raccordo con la segreteria del Personale, si occuperà di verificare le adesioni ai fini dell'eventuale uscita anticipata delle classi e di supervisionare le relative comunicazioni alle famiglie sul registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Anello

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse